Szanowna(y) Pani/Pan,

wypełniając obowiązek prawny wynikający z art. 13 ust. 1i2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)-RODO1) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jestOkręgowa Izba Lekarska w Szczecinie, z siedzibą przy ul. Henryka Wieniawskiego 23, 71-130 Szczecin; tel. kontaktowy: 91 487 49 36 (centrala); e-mail: biuro@oil.szczecin.pl, reprezentowana przez Prezesa Okręgowej Rady Lekarskiej.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. g)w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze/realizacji obowiązków w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, tj. w celu przeprowadzenia postepowania wyjaśniającego, w tym rozpoznania sprawy, podjęcia działań, udzielenia odpowiedzi oraz w celu zarejestrowania i prowadzenia rejestru skarg i wniosków, przy zachowaniu obowiązków wynikających w szczególności z ustawy o izbach lekarskich, ustawy - Kodeks postępowania administracyjnego i Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków.

1. **Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji określonych celów. Odmowa podania danych uniemożliwi rozpatrzenie złożonej skargi lub wniosku.**
2. Administrator udostępnia dane osobowe, gdy taki obowiązek wynika z przepisów obowiązującego prawa, m.in.: do Sądu, Prokuratury, Naczelnemu Rzecznikowi Odpowiedzialności Zawodowej.
3. Dane osób wnioskujących i skarżących mogą być powierzane podmiotom przetwarzającym, realizującym zadania na polecenie i w imieniu Administratora, na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług, np. w ramach zleceń na administrowanie i serwisowanie systemami informatycznymi; usług księgowych i prawnych.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom w państwach trzecich oraz organizacjom międzynarodowym oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w okresie niezbędnym do realizacji poszczególnych celów przetwarzania, **zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa.** **Szczegółowy** wykaz poszczególnych okresów przechowywania dookreślony został w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt obowiązującym w OIL w Szczecinie. Informacje w przedmiotowym zakresie można uzyskać dzwoniąc do Biura OIL w Szczecinie lub kontaktując się na adres e-mail: biuro@oil.szczecin.pl
6. Ma Pani/Pan prawow granicach określonych przepisami prawa do:
	1. dostępu – uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są jej dane osobowe. Jeżeli dane o osobie są przetwarzane, jest ona uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz uzyskania następujących informacji: o celach przetwarzania, kategoriach danych osobowych, odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane zostały lub zostaną ujawnione, o okresie przechowywania danych lub kryteriach ich ustalania, o prawie do żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych przysługujących osobie, której dane dotyczą, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania (art.15 RODO);
	2. do otrzymania kopii danych – uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym pierwsza kopia jest bezpłatna, a za kolejne kopie administrator może nałożyć opłatę w rozsądnej wysokości, wynikającą z kosztów administracyjnych (art. 15 ust. 3 RODO);
	3. do sprostowania –żądania sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe, lub uzupełnienia niekompletnych danych (art. 16 RODO);
	4. do usunięcia danych –żądania usunięcia jej danych osobowych, jeżeli administrator nie ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania lub dane nie są już niezbędne do celów przetwarzania (art. 17 RODO);
	5. do ograniczenia przetwarzania –żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO), gdy: osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych; przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się ich usunięciu, żądając ograniczenia ich wykorzystywania; administrator nie potrzebuje już tych danych, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dotyczą;
	6. do sprzeciwu – wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych w prawnie uzasadnionych celach administratora, z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, w tym wobec profilowania. Wówczas administrator dokonuje oceny istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osób, których dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Jeżeli zgodnie z oceną interesy osoby, której dane dotyczą, będą ważniejsze od interesów administratora, administrator będzie zobowiązany zaprzestać przetwarzania danych w tych celach (art. 21 RODO);
	7. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa;
	8. kontaktowania się z Inspektorem Ochrony Danych OIL w Szczecinie we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących Pani/Panu na mocy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych,e-mail: iod@oil.szczecin.pl