

REGULAMIN

Sprawozdawczo-Budżetowego Okręgowego Zjazdu Lekarzy Okręgowej Izby Lekarskiej w Szczecinie

w dniu 29.03.2025 r.

§ 1.

1. Obrady Sprawozdawczo-Budżetowego Okręgowego Zjazdu Lekarzy Okręgowej Izby Lekarskiej w Szczecinie, zwanej dalej „Zjazdem” odbywają się wg przyjętego przez Zjazd regulaminu i programu.
2. W Zjeździe uczestniczą głosem stanowiącym delegaci na Okręgowy Zjazd Lekarzy Okręgowej Izby Lekarskiej w Szczecinie IX kadencji, zwani dalej „delegatami”.
3. W Zjeździe mogą brać udział goście zaproszenia przez Okręgową Radę Lekarską w Szczecinie.
4. Listy obecności sporządza się oddzielnie dla delegatów i dla pozostałych osób uczestniczących w zjeździe.

§ 2.

1. Zadaniem Zjazdu jest w szczególności:
 - 1) rozpatrzenie i zatwierdzenie rocznych sprawozdań Okręgowej Rady Lekarskiej, Okręgowej Komisji Rewizyjnej, Okręgowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej, Okręgowego Sądu Lekarskiego i Okręgowej Komisji Wyborczej;
 - 2) rozpatrzenie sprawozdania z wykonania budżetu w 2024 r.;
 - 3) rozpatrzenie wniosku Okręgowej Komisji Rewizyjnej w sprawie udzielenia absolutorium Okręgowej Radzie Lekarskiej w Szczecinie;
 - 4) przyjęcie budżetu Okręgowej Izby Lekarskiej w Szczecinie na 2025 r.
2. Obrady Zjazdu są jawne, chyba, że Zjazd zadecyduje inaczej (w części lub w całości).
3. Zjazd może uchwalić tajność posiedzenia w czasie rozpatrywania określonego punktu lub punktów programu Zjazdu.
4. W tajnych obradach Zjazdu uczestniczą wyłącznie delegaci.

§ 3.

1. Zjazd wybiera Przewodniczącego, 2-ch Wiceprzewodniczących – w tym 1 lekarza dentystę oraz 2-ch Sekretarzy. Osoby te stanowią Prezydium Zjazdu, w którym zasiada również Prezes Okręgowej Rady Lekarskiej.
2. Zjazd otwiera Prezes Okręgowej Rady Lekarskiej i przewodniczy obradom Zjazdu do czasu wyboru Przewodniczącego Zjazdu.
3. Obradami Zjazdu kieruje – od chwili dokonania jego wyboru – Przewodniczący Zjazdu lub w jego zastępstwie wyznaczony Wiceprzewodniczący, przy pomocy Sekretarza Zjazdu.
4. Przewodniczący Zjazdu czuwa nad przestrzeganiem programu i regulaminu Zjazdu, kieruje przebiegiem Zjazdu, zarządza głosowanie w sprawach, które wymagają rozstrzygnięć w tym trybie oraz zarządza przerwy w obradach Zjazdu z własnej inicjatywy.
5. Zjazd wybiera:

- 1) Komisję Mandatową – w liczbie 3 osób, która ustala liczbę delegatów obecnych na Zjeździe i stwierdza prawomocność Zjazdu do podejmowania uchwał,
 - 2) Komisję Skrutacyjną – w liczbie nie mniejszej niż 3 osoby, do przeprowadzenia głosowań,
 - 3) Komisję Uchwał i Wniosków – w liczbie 5 osób, która przyjmuje od delegatów projekty uchwał Zjazdu i innych dokumentów, o których mowa w § 4. Ust. 6, opiniuje je oraz występuje do Zjazdu z wnioskiem o ich przyjęcie lub odrzucenie.
6. Każda komisja, o której mowa w ust. 5 pkt 1-3 wybiera ze swego składu Przewodniczącego, który kieruje jej pracami oraz Sekretarza.
 7. Każda komisja sporządza protokół ze swych czynności, który podpisują wszyscy członkowie komisji. Protokoły komisji stanowią załączniki protokołu ze Zjazdu.

§ 4.

1. Zjazd podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Zjazdu.
2. Głosowanie jest jawne i odbywa się poprzez podniesienie mandatu przez delegata lub głosowanie przy użyciu pilota do głosowania, przy użyciu systemu do głosowań do liczenia głosów na zjeździe. Wyboru sposobu głosowania dokonuje osoba kierująca zjazdem.
3. Głosowanie przeprowadza i nadzoruje Komisja Skrutacyjna, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Do czasu wyboru Komisji Skrutacyjnej Zjazdu, każde głosowanie przeprowadza Okręgowa Komisja Wyborcza.
5. Głosowanie jawne dotyczy:
 - 1) wyboru Prezydium Zjazdu,
 - 2) wyboru komisji zjazdowych,
 - 3) przyjęcia programu i regulaminu Zjazdu,
 - 4) przyjęcia uchwał i innych dokumentów, o których mowa w ust. 6.
 - 5) przyjęcie lub odrzucenie wniosków formalnych.
6. W trybie przewidzianym dla uchwał Zjazd może podejmować:
 - 1) rezolucje – zawierające wezwanie określonego podmiotu do podjęcia wskazanego w rezolucji jednorazowego działania,
 - 2) deklaracje – zawierające zobowiązania do określonego postępowania,
 - 3) apele – zawierające wezwanie do określonego zachowania się, podjęcia inicjatywy lub zadania,
 - 4) oświadczenia lub stanowiska – dotyczące określonej sprawy,
 - 5) wnioski – zawierające propozycje rozważenia lub rozpatrzenia określonych spraw, przez wskazany organ.
7. Uchwały i inne przyjęte przez Zjazd dokumenty podpisują Przewodniczący oraz jeden z Sekretarzy Zjazdu.

§ 5.

1. Przewodniczący Zjazdu udziela głosu uczestnikom, wg kolejności zgłoszeń w sprawie określonego punktu porządku obrad.
2. Sekretarz Zjazdu prowadzi listę uczestników dyskusji.
3. Głosu w sprawach formalnych udziela się poza kolejnością, a czas trwania wypowiedzi nie może przekraczać 1 minuty.

Do wniosków formalnych zalicza się:

- 1) przerwaniem odroczeniem zamknięcie posiedzenia,
 - 2) uchwalenie tajności obrad,
 - 3) zamknięcie listy mówców,
 - 4) zamknięcie dyskusji,
 - 5) odesłanie do komisji,
 - 6) głosowanie bez komisji,
 - 7) zmianę porządku obrad,
 - 8) przeprowadzenie głosowania,
 - 9) ograniczenie czasu przemówień,
 - 10) stwierdzenie kworum,
 - 11) przeliczenie głosów,
 - 12) uchwalenie tajności głosowania.
4. Nad tą samą sprawą w dyskusji nie wolno zabierać głosu więcej niż dwukrotnie przez tę samą osobę. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Zjazdu może udzielić głosu tej samej osobie więcej niż dwa razy.
 5. Przy zabieraniu głosu delegat zobowiązany jest podać swoje imię, nazwisko i numer mandatu.
 6. Czas wystąpień w dyskusji wynosi maksymalnie 2 minuty. Na wniosek jednego z delegatów Zjazd może ograniczyć czas trwania wypowiedzi.
 7. Przewodniczącemu Zjazdu przysługuje prawo odebrania głosu po przekroczeniu maksymalnego czasu oraz głosu odbiegającego od aktualnego tematu, po dwukrotnej uwadze.

§ 6.

1. Propozycje składane do Komisji Uchwał i Wniosków muszą mieć formę pisemną oraz zawierać imię, nazwisko i numer mandatu zgłaszającego delegata. Wnioskodawcy mogą wycofać zgłoszony projekt do czasu poddania projektu pod głosowanie.
2. Każdy projekt uchwały, z wyjątkiem uchwał objętych programem Zjazdu, przed poddaniem ich pod głosowanie powinien być zaopiniowany przez Komisję Uchwał i Wniosków.
3. Komisja Uchwał i Wniosków we współpracy z wnioskodawcami, po zasięgnięciu – w razie potrzeby – opinii prawnej przygotowuje projekt zgłoszonych uchwał i innych dokumentów, o których mowa w § 4. ust. 6 oraz wprowadza zgłaszane poprawki a następnie przedstawia je do głosowania Zjazdowi wraz z własną rekomendacją odnośnie przyjęcia lub odrzucenia projektu. Przy ich głosowaniu musi być obecny wnioskodawca.
4. Dla rozpatrzenia spraw szczególnej wagi, może być powołana komisja problemowa, która pracuje z Komisją Uchwał i Wniosków.

§ 7.

1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Zjazdu ogłasza zakończenie obrad.

2. Prezes Okręgowej Rady Lekarskiej przekazuje uchwały, rezolucje, deklaracje, apele, stanowiska podjęte przez Zjazd właściwym instytucjom i organizacjom.

§ 8.

1. Z przebiegu Zjazdu sporządza się protokół, który stanowi jedyne urzędowe stwierdzenie z przebiegu obrad, który podpisują wszyscy członkowie Prezydium Zjazdu.
2. Przebieg Zjazdu utrwała się również na elektronicznych nośnikach głosu.
3. Protokół ze Zjazdu obejmuje zapis przebiegu obrad oraz – w załącznikach – teksty podjętych uchwał, przedłożonych sprawozdań, innych materiałów rozpatrywanych przez Zjazd i listy obecności.
4. Protokół ze Zjazdu sporządzany jest w terminie nie przekraczającym 30 dni od dnia zakończenia Zjazdu.
5. Delegat uczestniczący w Zjeździe może zgłosić zastrzeżenia lub poprawki do sporządzonego protokołu w terminie 30 dni od momentu jego wyłożenia do wglądu w sekretariacie Okręgowej Izby Lekarskiej w Szczecinie. Protokół ze Zjazdu wyłożony zostanie w terminie 30 dni od daty zakończenia obrad OZL.
6. O uwzględnieniu lub odrzuceniu zgłoszonej poprawki oraz przyjęciu całości protokołu decyduje Prezydium Zjazdu zwykłą większością głosów. Decyzja Prezydium Zjazdu o uwzględnieniu lub odrzuceniu zgłoszonej poprawki jest ostateczna.
7. Prezydium Zjazdu działa do czasu rozpatrzenia zgłoszonych zastrzeżeń i poprawek do protokołu ze Zjazdu – nie dłużej niż przez okres 3 miesięcy od daty upływu terminy zgłaszania poprawek.

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednie przepisy:

- 1) Ustawy z dnia 2 grudnia 2009 r. o izbach lekarskich (Dz.U. z 2021, poz. 1342) oraz
- 2) Statutu Okręgowej Izby Lekarskiej w Szczecinie.

§ 10.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.