

Znak sprawy: OIL-SZ/S /EM/214/01/2025

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Okręgowa Izba Lekarska w Szczecinie zaprasza do składania ofert na pełnienie funkcji Zarządzającego projektem wraz z funkcją inspektora nadzoru inwestorskiego dla zadania pn.: **„Przebudowa, remont i rewaloryzacja zabytkowej willi z ogrodem przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie wraz z budynkiem wozowni” (zwanej w treści niniejszego dokumentu Projektem, Inwestycją lub Zadaniem).**

Niniejszy dokument zwany dalej „Warunkami” lub „SWZ” określa warunki, jakie musi spełnić Wykonawca przygotowując i składając ofertę, jak również określa warunki jakie Wykonawca zobowiązany będzie przyjąć po wyborze jego oferty przez Zamawiającego/ Inwestora. Służyć ma ponadto, jako dokument określający sposób przygotowania oferty, warunki współpracy, zakres poszczególnych etapów realizacji Inwestycji oraz wymagania Inwestora w procesie inwestycyjnym.:-

1. Nazwa i adres Zamawiającego/ Inwestora:

Okręgowa Izba Lekarska w Szczecinie
Ul. Wieniawskiego 23, 71-130 Szczecin

2. Tryb udzielenia zamówienia:

- a) Zamówienie udzielane jest na podstawie Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16 poz. 93 ze zmianami) z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.
- b) Postępowanie nie jest prowadzone ani zamówienie nie będzie realizowane w oparciu o Ustawę Prawo Zamówień Publicznych.
- c) Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- d) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu przetargowym. Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty i koszty wizji lokalnej.
- e) Zamawiający nie dopuszcza wykazywania się przez Wykonawcę doświadczeniem osób trzecich.
- f) Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji z Wykonawcami, których Oferty nie podlegają odrzuceniu.
- g) Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia do Umowy dodatkowo postanowień nie ujętych w Umowie lub modyfikacji (uzupełnienia) postanowień ujętych w warunkach Umowy.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Zarządzającego Projektem wraz z funkcją inspektora nadzoru inwestorskiego dla zadania pn.: „Przebudowa, remont i rewaloryzacja zabytkowej willi z ogrodem przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie wraz z budynkiem wozowni”.

Przedmiotem Inwestycji jest przebudowa, remont i rewaloryzacja zabytkowej willi z ogrodem przy ul. Marii Skłodowskiej Curie wraz z budynkiem wozowni na działce nr 62 w Szczecinie, w województwie Zachodniopomorskim

1) Willa Wellmera

Zamierzony sposób użytkowania: budynek biurowo-konferencyjny.

Przedmiotem przebudowy, remonty i rewaloryzacji jest zabytkowy budynek Willi Wellmera z początku XX w. Obiekt Posiada jedną kondygnację podziemną, kondygnację parteru, piętra oraz dwukondygnacyjne poddasze. Pierwsze poziom poddasza użytkowy oraz drugi poziom nieużytkowy przeznaczony na wentylatorownię

2) Wozownia

Zamierzony sposób użytkowania: budynek biurowy.

Przedmiotem inwestycji jest również przebudowa i remont budynki tzw. Wozowni. Prawdopodobnie wybudowany w pierwszych latach istnienia budynku głównego. Mniejszy budynek posiada dwie kondygnacje nadziemne. Parter oraz poddasze użytkowe.

Zakres obowiązków Zarządzającego Projektem obejmuje kompleksowe przygotowanie i przeprowadzenie inwestycji, obejmujące wszelkie niezbędne czynności faktyczne i prawne, w tym kompleksowy nadzór nad realizacją prac projektowych i wykonania robót budowlanych i instalacyjnych, w tym w szczególności :

A.1 Przygotowanie Przedsięwzięcia

- a) Zapoznanie się i ocena dokumentów będących w posiadaniu Inwestora pod kątem ich kompletności i przydatności do realizacji inwestycji.
- b) Opracowanie dyrektywnego harmonogramu realizacji.
- c) Przygotowanie i kompleksowe przeprowadzenie postępowania przetargowego na wybór Generalnego Wykonawcy zadania.
- d) Udzielenie pomocy i udział w sporządzeniu, opiniowaniu i zawarciu umowy z Generalnym Wykonawcą, w tym dokonanie oceny i rekomendacji dla złożonych Ofert na wykonywanie zadań Generalnego Wykonawcy.
- e) Udzielenie pomocy i czynny udział w zawieraniu umów obejmujących prace konieczne do rozpoczęcia realizacji Inwestycji, a nieuwzględnione w umowie z Generalnym Wykonawcą.
- f) przygotowanie procedur zarządzania Projektem w zakresie zapewnienia jakości robót, zarządzania zmianami projektowymi, zarządzania kosztami.

A.2 Zarządzanie Projektem i nadzór inwestorski w okresie realizacji robót budowlano-montażowych

- g) Pełnienie funkcji koordynatora realizacji Inwestycji
- h) Pełnienie obowiązków związanych ze sprawowaniem funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przy Inwestycji polegających na reprezentowaniu Inwestora i wykonywaniu zadań określonych w przepisem art. 25 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351) w specjalnościach :
 - h.1. Konstrukcyjno-budowlanej

h.2. Sanitarnej

h.3. Elektrycznej i teletechnicznej.

- i) udział w spotkaniach i naradach związanych z procesem realizacji Inwestycji (projektowania i budowy) z udziałem Zamawiającego i/lub Generalnego Wykonawcy.
- j) udzielanie Zamawiającemu wsparcia merytorycznego, opiniowanie i kontrolowanie realizacji Inwestycji na etapie projektowania rozbudowy i modernizacji systemu wentylacji, poprzez udzielanie opinii, udzielanie odpowiedzi na pytania i udzielanie informacji na piśmie lub formie bieżącej wymiany korespondencji mailowej.
- k) informowanie Zamawiającego o wszelkich istotnych zdarzeniach związanych z realizacją procesu inwestycyjnego, w szczególności opóźnieniach, przerwach w wykonywaniu prac, konieczności zmian w dokumentacji, zmian urządzeń i maszyn, stwierdzonych nie zgłoszonych i nie zaakceptowanych odstępstwach od przyjętej dokumentacji, przeszkodach nie przewidywanych w dokumentacji projektowej lub dokumentacji budynku.
- l) przedstawienie opinii lub wycen w ważnych sprawach finansowych i prawnych.
- m) Obieg dokumentacji Inwestycji – organizacja, nadzór, archiwizacja.
- n) Wyznaczenie inspektorów nadzoru inwestorskiego, zaznajomienie ich z dokumentacją Projektu, warunkami pozwolenia na budowę, terenem budowy, jego uzbrojeniem i istniejącymi urządzeniami.
- o) Zorganizowanie i udział w przekazaniu terenu budowy Generalnemu Wykonawcy. Przekazanie kierownikowi budowy dziennika budowy.
- p) Przejęcie obowiązków Inwestora wobec jego wykonawców w zakresie koordynacji, BHP oraz innych wynikających z przepisów prawa budowlanego.
- q) Ocena, akceptacja i rekomendacja skierowania do realizacji dokumentacji projektowej uzyskanej od Projektanta.
- r) Kontrola zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową.
- s) Egzekwowanie w imieniu inwestora od Projektanta obowiązków wynikających z umowy projektowej, a w szczególności czynności nadzoru autorskiego nad wykonaną przez niego dokumentacją projektową w zakresie:
 - uzgadniania możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie zgłoszonych przez Inwestora, Generalnego Wykonawcę lub Nadzór Inwestorski;
 - uzupełnienia dokumentacji i wyjaśniania wątpliwości zgodnie z potrzebami realizacji Inwestycji.
- t) Kontrola realizacji umowy o roboty budowlane Generalnego Wykonawcy pod względem formalno-prawnym, rzeczowym oraz kosztowym tj.:
 - kontrola dokumentów formalnych, tj. ubezpieczeń, gwarancji, opiniowanie zgłoszonych podwykonawców,
 - kontrola realizacji harmonogramu Generalnego Wykonawcy,
 - kontrola realizacji dostaw w odniesieniu do harmonogramu Generalnego Wykonawcy,
 - zarządzanie kosztami w trakcie realizacji robót, obejmujące bieżący nadzór nad kosztami, rozliczanie robót dodatkowych, zamiennych i zaniechanych,, zatwierdzanie robót Generalnego Wykonawcy i wniosków o płatność, opiniowanie faktur,
 - zapewnienie wdrożenia Planu Zapewnienia Jakości poprzez wprowadzenie procedur w związku z realizacją robót przez Generalnego Wykonawcę.
- u) Wdrożenie na budowie procedur i dokumentów zarządzania zmianami projektowymi.
- v) Bieżące dokumentowanie, na potrzeby Inwestora, wyników osiągniętej jakości robót i wbudowywanych materiałów.
- w) Kontrola jakości wykonywanych robót, wbudowanych elementów i stosowanych materiałów, uwzględnić będzie w szczególności:
 - sprawdzanie i odbiór robót ulegających zakryciu, sporządzanie stosownych protokołów oraz dopilnowanie, by elementy przed zakryciem były odwzorowane w dokumentacji powykonawczej, na bieżąco kompletowanej przez Generalnego Wykonawcę,
 - sprawdzanie zgodności wykonywanych robót z dokumentacją, obowiązującymi normami oraz zasadami sztuki budowlanej,
 - sprawdzanie czy wszystkie materiały, elementy i urządzenia posiadają dokumenty świadczące o ich dopuszczeniu do stosowania (powszechnego lub jednostkowego) oraz spełniają warunki określone powyżej dla robót,

- dokonywanie sprawdzeń technicznych fragmentów robót i odbiorów odcinków robót oraz sporządzenie stosownych protokołów,
 - egzekwowanie prób technicznych, udział i sporządzanie stosownych protokołów.
- x) Kontrola terminowości wykonania robót i zgodności przebiegu procesu budowlanego z obowiązującym harmonogramem budowy Generalnego Wykonawcy.
- y) Zapewnienie udziału na koszt Inwestora nadzorów specjalistycznych wymaganych przez właściwe instytucje, takich jak w szczególności:
- nadzór nad gospodarką zielenią (usuwanie i/lub przesadzanie drzew, etc.),
 - obowiązkowe nadzory wymagane przez instytucje związane z dostawą mediów,
 - nadzoru geologicznego i/lub hydrogeologicznego,
 - nadzoru konserwatorskiego,
 - nadzoru archeologicznego.
- z) Kontrola zaawansowania robót i potwierdzanie faktur miesięcznych projektanta Inwestora, konsultantów i Generalnego Wykonawcy z uwzględnieniem ustaleń wynikających z zawartych Umów oraz przedstawianie ich Inwestorowi do akceptacji i zapłaty.
- aa) Opracowanie wniosków obejmujących roboty dodatkowe i zamiennie zgłaszane przez Inwestora, z uwzględnieniem analizy kosztów wprowadzanych zmian i ich wpływu na zatwierdzony budżet inwestycji.
- bb) Opiniowanie oraz przedstawianie Inwestorowi do akceptacji wniosków Generalnego Wykonawcy w sprawie zmiany sposobu wykonania robót budowlanych, w tym zmiany materiałów, maszyn i urządzeń, przebiegu tras, technologii.
- cc) Udział w negocjacjach i opracowanie umów na dodatkowe usługi zlecane przez Inwestora w ramach realizacji Inwestycji. Opracowywanie aneksów do zawartych już umów związanych z realizacją Inwestycji.
- dd) Egzekwowanie przygotowania przez Generalnego Wykonawcę kompletnej dokumentacji powykonawczej, jej sprawdzenie i rekomendacja do zaakceptowania przez Inwestora jako dokument odbioru końcowego obiektu.
- ee) Przygotowanie i uzgodnienie z Inwestorem procedur i dokumentów Odbioru Końcowego Obiektu; organizacja i obsługa prac Komisji Odbioru Końcowego, w tym sporządzanie protokołów z przeglądów branżowych i protokołu Odbioru Końcowego do podpisu przez Komisję.
- ff) Ustalenie terminów realizacji zgłoszonych zastrzeżeń i wytycznych przez Komisję Odbioru Końcowego. Nadzór nad usuwaniem przez Generalnego Wykonawcę usterek i sporządzenie odpowiednich protokołów.
- gg) Sporządzenie wniosków o zapłatę kar umownych lub wnioskowanie do Inwestora o dokonanie innych potrąceń za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z umów związanych z realizacją Inwestycji.

A.3 Zarządzanie kosztami w okresie realizacji robót budowlano-montażowych

- hh) Opracowanie i wdrożenie procedur zarządzania kosztami po rozpoczęciu robót.
- ii) Kontrola realizacji umów o roboty budowlane Generalnego Wykonawcy pod względem kosztowym tj.: zarządzanie kosztami w trakcie realizacji robót, obejmujące bieżący nadzór nad kosztami, rozliczanie robót dodatkowych, zamiennych i zaniechanych, zatwierdzanie robót Generalnego Wykonawcy i wniosków o płatność, opiniowanie faktur.
- jj) Zarządzanie zmianami projektowymi mającymi wpływ na zmiany kosztów, z uwzględnieniem zmian wynikających z umów zawartych przez Inwestora, w tym :
- zorganizowanie analizy merytorycznej i analiza kosztowa wniosków o roboty dodatkowe, zaniechane i zamiennie zgłoszone przez Projektanta lub Generalnego Wykonawcę,
 - rekomendacja Inwestorowi przyjęcia lub odrzucenia wniosków o roboty dodatkowe zaniechane i zamiennie z uzasadnieniem poziomu rekomendowanych kosztów,
- kk) Opiniowanie wniosków Generalnego Wykonawcy w sprawie zmiany sposobu wykonania robót budowlanych, w tym zmiany materiałów, maszyn i urządzeń, przebiegu tras, technologii z punktu widzenia wpływu zmian na koszty budowy.
- ll) Analiza kosztów w związku z opracowaniem umów na dodatkowe usługi zlecane przez Inwestora w ramach realizacji Projektu. Opracowywanie aneksów do zawartych już umów związanych z realizacją Projektu.

mm) Prowadzenie bieżących rozliczeń stanu zakontraktowania wprowadzonych zmian kosztowych w stosunku do zatwierdzonego budżetu inwestycji.

A.4 Okres rozliczenia Projektu i oddawania do użytkowania

- pp) Zakończenie procesu zarządzania kosztami, dokonanie rzeczowo-finansowego rozliczenia robót Generalnego Wykonawcy oraz pozostałych podmiotów wykonujących świadczenie w ramach umów związanych z realizacją Inwestycji.
- mn) Opracowanie i przekazanie do zgłoszenia Inwestorowi wniosku o wydanie Decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu, w tym skompletowanie dokumentów, które stosownie do obowiązujących przepisów należy załączyć do tego wniosku, w terminach umożliwiających uruchomienie i otwarcie obiektu w planowanym terminie.
- oo) Przeprowadzenie procedury odbiorów obiektów przez Państwową Straż Pożarną, Sanepid, Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego. Odbiór obiektów i uzyskanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.
- pp) Nadzór nad przekazaniem obiektu Użytkownikowi.

A.5. Sprawowanie nadzoru w okresie gwarancji i rękojmi

- qq) Współpraca z Zamawiającym w zakresie wykonywania uprawnień z gwarancji i rękojmi.
- rr) Analiza zgłaszanych przez Zamawiającego wad i usterek ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi.
- ss) Rekomendacja Inwestorowi podjęcia działań w celu usunięcia ujawnionych wad i usterek, w tym skorzystania z uprawnień z gwarancji i rękojmi.
- tt) Przygotowanie wniosków w ramach wykonywania uprawnień z zakresu gwarancji i rękojmi.
- uu) Ustalanie warunków realizacji działań w celu usunięcia ujawnionych wad i usterek.
- vv) Kontrola realizacji działań w celu usunięcia ujawnionych wad i usterek, w tym egzekwowanie terminowości i prawidłowości robót wykonywanych przez podmioty usuwające wady i usterki
- ww) Dokonywanie odbiorów prac naprawczych i opracowanie rekomendacji ich przyjęcia przez Zamawiającego.

4. Opis kryteriów, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty:

Kryterium oceny ofert będą :

- cena 70%
- doświadczenie w realizacji podobnych inwestycji 15%
- doświadczenie zespołu oferenta 15%

Cenę należy podać w walucie polskiej PLN.

Cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją usługi.

5. Termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 31 maja 2025 roku za pośrednictwem poczty e-mail na adres: biuro@oil.szczecin.pl lub w siedzibie Zamawiającego:

Okręgowa Izba Lekarska w Szczecinie

Ul. Henryka Wieniawskiego 23

71-130 Szczecin w godzinach od 8:00 do 15:30

6. Opis warunków udziału w postępowaniu

W postępowaniu może wziąć udział Wykonawca spełniający następujące warunki :

- 1.1. Posiada uprawnienia do wykonywania działalności gospodarczej obejmującej przedmiot zamówienia;
- 1.2. Posiada wiedzę i doświadczenie w realizacji usług tożsamy z przedmiotem zamówienia, i wykaże, że:
 - a) w należyty sposób zrealizował dla różnych kontrahentów usługi obejmujące pełnienie funkcji Zarządzającego projektem/ Inżyniera kontraktu/ Inwestora zastępczego lub tożsame wraz z pełnieniem wielobranżowego nadzoru inwestorskiego na budowie lub przebudowie obiektu kubaturowego o wartości robót co najmniej 10 mln zł netto przynajmniej 5 (pięć) razy w ciągu ostatnich 10 lat, licząc od terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie). Obiekt kubaturowy stanowi obiekt o zbliżonej funkcji, rozumianej jako funkcja usługowa, biurowa, mieszkaniowa, zamieszkania zbiorowego lub obiekt użyteczności publicznej.
 - b) w należyty sposób zrealizował usługi obejmujące pełnienie funkcji Zarządzającego projektem/ Inżyniera kontraktu/ Inwestora zastępczego lub tożsame wraz z pełnieniem wielobranżowego nadzoru inwestorskiego dla obiektu wpisanego do Rejestru zabytków, prowadzonego na podstawie Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z 2003 r. (Dz.U. 2003 Nr 162 poz. 1568) oraz Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z 2011 roku w sprawie prowadzenia rejestru zabytków, krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem (Dz. U. z 2011 r. nr 113, poz. 661), przynajmniej 1 (jeden) raz w ciągu ostatnich 10 lat
- 1.3. Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe realizowanie umowy.
- 1.4. Dysponujący odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (uprawnienia kierowania robotami bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, sanitarnej, elektrycznej).
 - 1.4.1. Inspektorzy nadzoru inwestorskiego muszą posiadać minimalne wymagane 18-miesięczne doświadczenie w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury, zgodnie z art. 37c. Ustawy o ochronie zabytków (Dz.U.2024.1292)
 - 1.4.2. Osoba wskazana na Kierownika Projektu musi posiadać :
 - 1.4.2.1. Uprawnienia bez ograniczeń do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej
 - 1.4.2.2. Doświadczenie w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury, zgodnie z art. 37c. Ustawy o ochronie zabytków (Dz.U.2024.1292) dla co najmniej 3 inwestycji budowy lub przebudowy dla obiektów wpisanych do Rejestru zabytków w przeciągu ostatnich 10 lat
 - 1.4.2.3. Doświadczenie w sprawowaniu funkcji Kierownika Projektu i koordynatora zespołu inspektorów nadzoru na budowie lub przebudowie obiektów kubaturowych o wartości robót nie mniejszej niż 10 mln zł netto dla co najmniej 5 realizacji w przeciągu ostatnich 10 lat
- 1.5. Przedstawi kopię polisy OC ważnej na dzień składania ofert, potwierdzającej posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum 1 000 000 zł (jeden milion złotych) w zakresie sprawowania nadzorów inwestorskich oraz pełnienia funkcji Zarządzającego projektem/ Inżyniera kontraktu/ Inwestora zastępczego lub tożsamej.

1.6. Nie znajdujący się w stanie likwidacji ani upadłości.

7. Opis sposobu przygotowania ofert:

- a) Oferenci zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- b) Ofertę stanowi Formularz ofertowy - uzupełniony Załącznik nr 1, Wykaz usług – uzupełniony Załącznik Nr 2, Zespół do realizacji – uzupełniony Załącznik Nr 3, Oświadczenie wykonawcy - Załącznik nr 2. Wszystkie pliki muszą być opatrzone podpisem elektronicznym – zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym.
- c) Do oferty należy dołączyć:
 - kopię uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U.2021.2351 t.j. ze zm.) w specjalności niezbędnej do realizacji wskazanego przedmiotu zamówienia, dla osoby Kierownika Projektu i Inspektorów nadzoru inwestorskiego
 - referencje lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług wskazanych w doświadczeniu oferenta
- d) Zamawiający nie akceptuje ofert niepodpisanych ręcznie i przesłanych w formie skanu.
- e) Oferty należy przesyłać pocztą elektroniczną na adres biuro@oil.szczecin.pl
- f) Chwilą wpływu oferty jest data rejestracji wiadomości na serwerze Zamawiającego.
- g) Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku oferent powinien wycofać złożoną ofertę oraz złożyć nową lub dodatkowo umieścić informację „Zmiana oferty”.
- h) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- i) Zamawiający nie rozpatrzy ofert:
 - stanowiących czyn nieuczciwej konkurencji,
 - wypełnionych w sposób niezgodny z treścią Zapytania ofertowego, bądź nieuzupełnionych, - niepodpisanych,
 - złożonych po terminie.
- j) Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Format dokumentu .pdf lub inny powszechnie używany (.doc, .docx, .txt, .rtf).
- k) Oferta wraz z wszystkimi załącznikami i dokumentami sporządzanymi przez Wykonawcę powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się aby Wykonawca dołączył do oferty skan oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii pełnomocnictwa.
- l) Informacje zawarte w ofercie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą: „INFORMACJE STANOWIĄCE

TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZLIWEJ KONKURENCJI”. Zaleca się wydzielenie ich w złożonej ofercie.

8. Zmiana treści zapytania ofertowego unieważnienie postępowania

- a) Zamawiający może odpowiadać na pytania wykonawców dotyczące postępowania, o ile zapytanie wpłynie do Zamawiającego na 2 dni przed ustalonym terminem składania ofert.
- b) Zamawiający ma prawo do zmiany treści Zapytania Ofertowego do terminu składania ofert.
- c) Zmiana treści Zapytania Ofertowego zostanie niezwłocznie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego i będzie wiążąca dla oferentów.
- d) Zamawiający ma prawo odmowy zawarcia umowy z oferentem, którego oferta została wybrana bez podania przyczyn w każdym czasie.
- e) Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn w każdym czasie.
- f) Zamawiający może prowadzić negocjacje z wybranymi oferentami.

9. Termin realizacji zamówienia:

Okres realizacji przedmiotu zamówienia określa się od daty podpisania umowy do czasu dokonania ostatecznego odbioru robót budowlanych będących przedmiotem Zarządzania projektem oraz nadzoru inwestorskiego oraz usunięcia usterek, włącznie z udziałem w odbiorze po usterkowym.

Termin wykonania robót budowlanych przez Wykonawcę określono na dzień:

- a) Przygotowanie Przedsięwzięcia – do dnia 30.09.2025r.
- b) Realizacja budowy w terminie do 3 miesięcy od dnia przekazania placu budowy.

10. Termin związania ofertą

Okres związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

11. Zapytania do Zamawiającego:

Oferty oraz innego rodzaju korespondencję (np. zaświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania, inne informacje) należy przekazywać do Zamawiającego drogą elektroniczną podając w tytule znak sprawy na adres: biuro@oil.szczecin.pl

12. Informacje dodatkowe

- a) Złożenie Zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w jego wyniku oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Zamawiającego (nie rodzi skutków prawnych zawarcia umowy).
- b) Postępowanie może być unieważnione lub odwołane w każdym czasie, o czym Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców.
- c) Oferty Wykonawców uzyskane w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe mogą stanowić podstawę do udzielenia zamówienia albo być podstawą do dalszych negocjacji.

13. Klauzula informacyjna RODO dotycząca ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2, art. 14, art. 15 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - Dz.U.UE.L.2016.119.1 ze zm. - zwanego dalej RODO, uprzejmie informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Okręgowa Izba Lekarska w Szczecinie
ul. Wieniawskiego 23, 71-130 Szczecin
tel. (91) 91486773
e-mail: biuro@oil.szczecin.pl
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych:
Inspektor Ochrony Danych
iod@oil.szczecin.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
 - b) podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z terminami określonymi w Jednolitym Rzecзовym Wykazie Akt, obowiązującym w Okręgowej Izbie Lekarskiej w Szczecinie.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany. Dane osobowe nie będą profilowane.
8. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
10. Do kwestii nieuregulowanych w niniejszej klauzuli mają zastosowanie przepisy RODO.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Wykaz zrealizowanych usług – załącznik nr 2
3. Wykaz osób do realizacji Zamówienia – załącznik nr 3
4. Dokumentacja projektowa wg odrębnego spisu.