

UMOWA nr

zawarta w dniu w Szczecinie pomiędzy:

Okręgową Izbą Lekarską w Szczecinie,
ul. Wieniawskiego 23, 71-130 Szczecin,
NIP:, REGON:, którą reprezentują:

.....
zwaną dalej w treści umowy **Zamawiającym lub Inwestorem lub Stroną,**
a

.....
ul.,Szczecin,
NIP:, REGON:,
zwanym dalej w treści umowy **Zarządzającym Projektem lub Inspektorem lub Stroną**

Niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)

Mając na uwadze postępowanie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa, remont i rewaloryzacja zabytkowej willi z ogrodem przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11 w Szczecinie”, ilekroć w Umowie mowa jest o:

- 1) zadaniu inwestycyjnym lub inwestycji lub Projekcie – należy przez to rozumieć zadanie inwestycyjne
pn. „Przebudowa, remont i rewaloryzacja zabytkowej willi z ogrodem przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11 w Szczecinie”,
- 2) Wykonawcy lub Generalnego Wykonawcy – należy przez to rozumieć wykonawcę zadania inwestycyjnego,
- 3) umowie z Wykonawcą – należy przez to rozumieć umowę zawartą pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą zadania inwestycyjnego.

§ 1.

1. Przedmiot Umowy obejmuje świadczenie przez Zarządzającego Projektem na rzecz Zamawiającego czynności zarządzającego projektem wraz z pełnieniem funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego, obejmujące wszelkie niezbędne czynności faktyczne i prawne, w tym kompleksowy nadzór nad realizacją prac projektowych i wykonania robót budowlanych i instalacyjnych, w tym w szczególności:

A.1 Przygotowanie Przedsięwzięcia

- a) Zapoznanie się i ocena dokumentów będących w posiadaniu Inwestora pod kątem ich kompletności i przydatności do realizacji inwestycji.
- b) Opracowanie dyrektywnego harmonogramu realizacji.
- c) Przygotowanie i kompleksowe przeprowadzenie postępowania przetargowego na wybór Generalnego Wykonawcy zadania.
- d) Udzielenie pomocy i udział w sporządzeniu, opiniowaniu i zawarciu umowy z Generalnym Wykonawcą, w tym dokonanie oceny i rekomendacji dla złożonych ofert.
- e) Udzielenie pomocy i czynny udział w zawieraniu umów obejmujących prace konieczne do rozpoczęcia realizacji inwestycji, a nieuwzględnione w umowie z Generalnym Wykonawcą.
- f) Przygotowanie procedur zarządzania inwestycją w zakresie zapewnienia jakości robót, zarządzania zmianami projektowymi, zarządzania kosztami.

A.2 Zarządzanie projektem i nadzór inwestorski w okresie realizacji robót budowlano-montażowych

- g) Pełnienie funkcji koordynatora realizacji inwestycji.

- h) Pełnienie obowiązków związanych ze sprawowaniem funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przy inwestycji polegających na reprezentowaniu Inwestora i wykonywaniu zadań określonych w przepisem art. 25 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351) w specjalnościach:
- h.1. Konstrukcyjno-budowlanej;
 - h.2. Sanitarnej;
 - h.3. Elektrycznej i teletechnicznej;
- i) Udział w spotkaniach i naradach związanych z procesem realizacji inwestycji (projektowania i budowy) z udziałem Zamawiającego i/lub Wykonawcy.
- j) Udzielanie Zamawiającemu wsparcia merytorycznego, opiniowanie i kontrolowanie realizacji umowy na etapie projektowania rozbudowy i modernizacji systemu wentylacji, poprzez udzielanie opinii, udzielanie odpowiedzi na pytania i udzielanie informacji na piśmie lub formie bieżącej wymiany korespondencji mailowej.
- k) Informowanie Zamawiającego o wszelkich istotnych zdarzeniach związanych z realizacją procesu inwestycyjnego, w szczególności opóźnieniach, przerwach w wykonywaniu prac, konieczności zmian w dokumentacji, zmian urządzeń i maszyn, stwierdzonych nie zgłoszonych i nie zaakceptowanych odstępstwach od przyjętej dokumentacji, przeszkodach nie przewidywanych w dokumentacji projektowej lub dokumentacji budynku.
- l) Przedstawienie opinii lub wycen w ważnych sprawach finansowych i prawnych.
- m) Obieg dokumentacji inwestycji – organizacja, nadzór, archiwizacja.
- n) Wyznaczenie inspektorów nadzoru inwestorskiego, zaznajomienie ich z dokumentacją inwestycji, warunkami pozwolenia na budowę, terenem budowy, jego uzbrojeniem i istniejącymi urządzeniami.
- o) Zorganizowanie i udział w przekazaniu terenu budowy Generalnemu Wykonawcy. Przekazanie kierownikowi budowy dziennika budowy.
- p) Przejęcie obowiązków Inwestora wobec jego wykonawców w zakresie koordynacji, BHP oraz innych wynikających z przepisów prawa budowlanego.
- q) Ocena, akceptacja i rekomendacja skierowania do realizacji dokumentacji projektowej uzyskanej od Projektanta.
- r) Kontrola zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową.
- s) Egzekwowanie w imieniu Inwestora od Projektanta obowiązków wynikających z umowy projektowej, a w szczególności czynności nadzoru autorskiego nad wykonaną przez niego dokumentacją projektową w zakresie:
- uzgadniania możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie zgłoszonych przez Inwestora, Generalnego Wykonawcę lub Nadzór Inwestorski;
 - uzupełnienia dokumentacji i wyjaśniania wątpliwości zgodnie z potrzebami realizacji inwestycji.
- t) Kontrola realizacji umowy o roboty budowlane Generalnego Wykonawcy pod względem formalno-prawnym, rzeczowym oraz kosztowym tj.:
- kontrola dokumentów formalnych, tj. ubezpieczeń, gwarancji, opiniowanie zgłoszonych podwykonawców,
 - kontrola realizacji harmonogramu Generalnego Wykonawcy,
 - kontrola realizacji dostaw w odniesieniu do harmonogramu Generalnego Wykonawcy,
 - zarządzanie kosztami w trakcie realizacji robót, obejmujące bieżący nadzór nad kosztami, rozliczanie robót dodatkowych, zamiennych i zaniechanych, zatwierdzanie robót Generalnego Wykonawcy i wniosków o płatność, opiniowanie faktur,
 - zapewnienie wdrożenia Planu Zapewnienia Jakości poprzez wprowadzenie procedur w związku z realizacją robót przez Generalnego Wykonawcę.
- u) Wdrożenie na budowie procedur i dokumentów zarządzania zmianami projektowymi.
- v) Bieżące dokumentowanie, na potrzeby Inwestora, wyników osiągniętej jakości robót i wbudowywanych materiałów.
- w) Kontrola jakości wykonywanych robót, wbudowanych elementów i stosowanych materiałów, uwzględnić będzie w szczególności:

- sprawdzanie i odbiór robót ulegających zakryciu, sporządzanie stosownych protokołów oraz dopilnowanie, by elementy przed zakryciem były odwzorowane w dokumentacji powykonawczej, na bieżąco kompletowanej przez Generalnego Wykonawcę;
 - sprawdzanie zgodności wykonywanych robót z dokumentacją, obowiązującymi normami oraz zasadami sztuki budowlanej;
 - sprawdzanie czy wszystkie materiały, elementy i urządzenia posiadają dokumenty świadczące o ich dopuszczeniu do stosowania (powszechnego lub jednostkowego) oraz spełniają warunki określone powyżej dla robót;
 - dokonywanie sprawdzeń technicznych fragmentów robót i odbiorów odcinków robót oraz sporządzenie stosownych protokołów;
 - egzekwowanie prób technicznych, udział i sporządzanie stosownych protokołów;
- x) Kontrola terminowości wykonania robót i zgodności przebiegu procesu budowlanego z obowiązującym harmonogramem budowy Generalnego Wykonawcy.
- y) Zapewnienie udziału na koszt Inwestora nadzorów specjalistycznych wymaganych przez właściwe instytucje, takich jak w szczególności:
- nadzór nad gospodarką zielenią (usuwanie i/lub przesadzanie drzew, etc.),
 - obowiązkowe nadzory wymagane przez instytucje związane z dostawą mediów
 - nadzoru geologicznego i/lub hydrogeologicznego
 - nadzoru konserwatorskiego
 - nadzoru archeologicznego
- z) Kontrola zaawansowania robót i potwierdzanie faktur miesięcznych projektanta Inwestora, konsultantów i Generalnego Wykonawcy z uwzględnieniem ustaleń wynikających z zawartych umów oraz przedstawianie ich Inwestorowi do akceptacji i zapłaty.
- aa) Opracowanie wniosków obejmujących roboty dodatkowe i zamiennie zgłaszane przez Inwestora, z uwzględnieniem analizy kosztów wprowadzanych zmian i ich wpływu na zatwierdzony budżet inwestycji.
- bb) Opiniowanie oraz przedstawianie Inwestorowi do akceptacji wniosków Generalnego Wykonawcy w sprawie zmiany sposobu wykonania robót budowlanych, w tym zmiany materiałów, maszyn i urządzeń, przebiegu tras, technologii.
- cc) Udział w negocjacjach i opracowanie umów na dodatkowe usługi zlecane przez Inwestora w ramach realizacji inwestycji. Opracowywanie aneksów do zawartych już umów związanych z realizacją inwestycji.
- dd) Egzekwowanie przygotowania przez Generalnego Wykonawcę kompletnej dokumentacji powykonawczej, jej sprawdzenie i rekomendacja do zaakceptowania przez Inwestora jako dokument odbioru końcowego obiektu.
- ee) Przygotowanie i uzgodnienie z Inwestorem procedur i dokumentów Odbioru Końcowego; organizacja i obsługa prac Komisji Odbioru Końcowego, w tym sporządzanie protokołów z przeglądów branżowych i protokołu Odbioru Końcowego do podpisu przez Komisję.
- ff) Ustalenie terminów realizacji zgłoszonych zastrzeżeń i wytycznych przez Komisję Odbioru Końcowego. Nadzór nad usuwaniem przez Generalnego Wykonawcę usterek i sporządzenie odpowiednich protokołów.
- gg) Sporządzenie wniosków o zapłatę kar umownych lub wnioskowanie do Inwestora o dokonanie innych potrąceń za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z umów związanych z realizacją inwestycji.

A.3 Zarządzanie kosztami w okresie realizacji robót budowlano-montażowych

- hh) Opracowanie i wdrożenie procedur zarządzania kosztami po rozpoczęciu robót.
- ii) Kontrola realizacji umów o roboty budowlane Generalnego Wykonawcy pod względem kosztowym tj.: zarządzanie kosztami w trakcie realizacji robót, obejmujące bieżący nadzór nad kosztami, rozliczanie robót dodatkowych, zamiennych i zaniechanych, zatwierdzanie robót Generalnego Wykonawcy i wniosków o płatność, opiniowanie faktur.
- jj) Zarządzanie zmianami projektowymi mającymi wpływ na zmiany kosztów, z uwzględnieniem zmian wynikających z umów zawartych przez Inwestora, w tym :

- zorganizowanie analizy merytorycznej i analiza kosztowa wniosków o roboty dodatkowe, zaniechane i zamienne zgłoszone przez Projektanta lub Generalnego Wykonawcę,
 - rekomendacja Inwestorowi przyjęcia lub odrzucenia wniosków o roboty dodatkowe zaniechane i zamienne z uzasadnieniem poziomu rekomendowanych kosztów,
- kk) Opiniowanie wniosków Generalnego Wykonawcy w sprawie zmiany sposobu wykonania robót budowlanych, w tym zmiany materiałów, maszyn i urządzeń, przebiegu tras, technologii z punktu widzenia wpływu zmian na koszty budowy.
- ll) Analiza kosztów w związku z opracowaniem umów na dodatkowe usługi zlecane przez Inwestora w ramach realizacji Projektu. Opracowywanie aneksów do zawartych już umów związanych z realizacją Projektu.
- mm) Prowadzenie bieżących rozliczeń stanu zakontraktowania wprowadzonych zmian kosztowych w stosunku do zatwierzonego budżetu inwestycji.

A.4 Okres rozliczenia Projektu i oddawania do użytkowania

- pp) Zakończenie procesu zarządzania kosztami, dokonanie rzeczowo-finansowego rozliczenia robót Generalnego Wykonawcy oraz pozostałych podmiotów wykonujących świadczenia w ramach umów związanych z realizacją inwestycji;
- nn) Opracowanie i przekazanie do zgłoszenia Inwestorowi wniosku o wydanie Decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu, w tym skompletowanie dokumentów, które stosownie do obowiązujących przepisów należy załączyć do tego wniosku, w terminach umożliwiających uruchomienie i otwarcie obiektu w planowanym terminie.
- oo) Przeprowadzenie procedury odbiorów obiektów przez Państwową Straż Pożarną, Sanepid, Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego. Odbiór obiektów i uzyskanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.
- pp) Nadzór nad przekazaniem obiektu Użytkownikowi.

A.5 Sprawowanie nadzoru w okresie gwarancji i rękojmi

- qq) Współpraca z Zamawiającym w zakresie wykonywani uprawnień z gwarancji i rękojmi.
- rr) Analiza zgłaszanych przez Zamawiającego wad i usterek ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi.
- ss) Rekomendacja Inwestorowi podjęcia działań w celu usunięcia ujawnionych wad i usterek, w tym skorzystania z uprawnień z gwarancji i rękojmi.
- tt) Przygotowanie wniosków w ramach wykonywania uprawnień z zakresu gwarancji i rękojmi.
- uu) Ustalanie warunków realizacji działań w celu usunięcia ujawnionych wad i usterek.
- vv) Kontrola realizacji działań w celu usunięcia ujawnionych wad i usterek, w tym egzekwowanie terminowości i prawidłowości robót wykonywanych przez podmioty usuwające wady i usterek.
- ww) Dokonywanie odbiorów prac naprawczych i opracowanie rekomendacji ich przyjęcia przez Zamawiającego.

2. Zakres rzeczowy zadania inwestycyjnego określa:

- 1) Decyzja Prezydenta Miasta Szczecin znak: BMKZ-I.4125.436.467.2024.RW z dnia 17 października 2024 r. pozwalająca na podstawie przepisów o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami na prowadzenie robót budowlanych obejmujących przebudowę, remont i rewaloryzację willi położonej przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11 w Szczecinie;
- 2) Decyzja nr 889/24 Prezydenta Miasta Szczecin znak: WAiB-II.6740.1.90.2024.CT z dnia 3.12.2024 r. zatwierdzająca projekt zagospodarowania terenu i projekt architektoniczno-budowlany i udzielająca pozwolenia na budowę obejmującego przebudowę zabytkowej willi i budynku wozowni na budynki biurowo-usługowe z częścią konferencyjną wraz z niezbędnymi urządzeniami budowlanymi przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11 w Szczecinie w granicach działki nr 62 z obrębu nr 2064;

- 3) Postanowienie Zachodniopomorskiego Komendanta Wojewódzkiego Straży Pożarnej w Szczecinie znak: WPZ.52840.98.3.2024 z dnia 13 czerwca 2024r. o wyrażeniu zgody na zastosowanie rozwiązań zaproponowanych w ekspertyzie technicznej z maja 2024 wykonanej przez mgr. inż. Leszka Fijałkowskiego jako rozwiązań zamiennych dla zabytkowej willi wraz z budynkiem wozowni zlokalizowanych przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11 w Szczecinie.
- 4) Ekspertyza techniczna
- 5) Projekt koncepcyjny
- 6) Warunki przyłączenia do sieci elektroenergetycznej ENEA z dn. 15.03.2024 r.
- 7) Projekt architektoniczno-budowlany do pozwolenia na budowę
- 8) Projekt techniczny
 - a) Projekt techniczny architektoniczny oraz zagospodarowania terenu
 - b) Projekt techniczny konstrukcji planowanych prac
 - c) Projekt techniczny instalacji elektrycznych
 - d) Projekt techniczny instalacji niskoprądowej
 - e) Projekt techniczny instalacji sanitarnych
 - f) Projekt rewaloryzacji ogrodzenia
 - g) Zestawienie stolarki okiennej
- 9) Projekt wnętrz
 - a) Rzuty posadzek
 - b) Rzuty sufitów z oświetleniem
 - c) Kłady ścian wnętrza (parter, 1 piętro)
 - d) Rzuty i kłady pomieszczeń sanitarnych
 - e) Zestawienie drzwi wewnętrznych
 - f) Zestawienie doboru materiałów wykończeniowych
 - g) Przedmiary i kosztorysy

§ 2.

1. Inspektor zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zapewniając wykonywanie świadczeń objętych Umowy przez osoby posiadające uprawnienia poniżej określonych specjalistów:
 - 1) Inspektor nadzoru inwestorskiego w branży konstrukcyjno-budowlanej posiadający kwalifikacje, o których mowa w art. 37 c ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami
 - 2) Inspektor nadzoru inwestorskiego w branży elektrycznej;
 - 3) Inspektor nadzoru inwestorskiego w branży sanitarnej.
2. Inspektor ponosi odpowiedzialność za działania inspektorów we wszelkim zakresie jak za działania własne.
3. Inspektorzy każdorazowo potwierdzają swoją wizytę na terenie prowadzenia robót budowlanych odpowiednim wpisem do wewnętrznego Dziennika Budowy.
4. Inspektorzy nie są uprawnieni do wydawania Wykonawcy wiążących poleceń w zakresie wykonania robót dodatkowych lub robót zamiennych. Inspektorzy działają w granicach uprawnień nadanych im ustawą oraz w granicach umocowania nadanego im przez Zamawiającego. O ile z przepisów ustawy nie wynika inaczej, inspektorzy nie są uprawnieni do składania oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego, a w szczególności nie są uprawnieni do dokonywania jakichkolwiek zmian umowy z Wykonawcą, w tym dotyczących wykonania robót dodatkowych lub robót zamiennych.
5. Inspektor oświadcza, że zarówno on jak i żadna z osób uczestniczących w jego imieniu w realizacji przedmiotu Umowy nie będzie uczestniczyć po stronie Wykonawcy w realizacji zadania inwestycyjnego, w jakimkolwiek charakterze. Dodatkowo, Inspektor zobowiązuje

się bezterminowo do nieujawniania oraz niewykorzystywania w jakikolwiek sposób niedostępnych publicznie informacji uzyskanych w związku z zawarciem lub wykonaniem Umowy oraz do zobowiązania do powyższego osób, które w jego imieniu będą brały udział w realizacji przedmiotu Umowy.

§ 3.

1. Inspektor będzie wykonywał swoje obowiązki w pięciu Etapach opisanych powyżej w § 1 ust. 1 w punktach od A.1. do A.5.
2. W odniesieniu do Etapu A.1. w ramach zakresu obowiązków Inspektora określonych powyżej szczegółowo w § 1 ust. 1 pkt A.1 należy w szczególności:
 - 1) weryfikacja pod kątem kompletności, prawidłowości i funkcjonalności dokumentacji projektowej, która będzie podstawą do realizacji robót budowlanych, w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia zawarcia Umowy; w terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Inspektor zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu, w wersji papierowej, wyniki weryfikacji,
 - 2) współdziałanie z Zamawiającym, przy wyborze Wykonawcy robót budowlanych dla zadania inwestycyjnego w tym polegające na:
 - a) ścisłej współpracy z Zamawiającym w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, w tym na udziale, na żądanie Zamawiającego, w pracach Komisji Przetargowej jako członek Komisji lub w innym charakterze,
 - b) przygotowywaniu projektów pisemnych wyjaśnień i odpowiedzi na zapytania Wykonawców – w terminie do 3 dni roboczych od dnia przekazania ich przez Zamawiającego, a w przypadkach skomplikowanych – w terminie wspólnie uzgodnionym; wyjaśnienia/odpowiedzi należy przekazać na adres e-mail:
 - c) weryfikacji i pisemnym zaopiniowaniu harmonogramu rzeczowo-terminowo-finansowego, w tym ewentualnym (w przypadku braku opinii pozytywnej) wniesieniu pisemnych uwag do tego harmonogramu – w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania harmonogramu Inspektorowi przez Zamawiającego.
 - d) weryfikacji i pisemnym zaopiniowaniu kosztorysów ofertowych, w tym ewentualnym (w przypadku braku opinii pozytywnej) wniesieniu pisemnych uwag do ww. kosztorysów – w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania kosztorysów Inspektorowi przez Zamawiającego.
3. W odniesieniu do Etapu A.2. w ramach zakresu obowiązków Inspektora określonych powyżej szczegółowo w § 1 ust. 1 pkt A.2 należy w szczególności sprawowanie kompleksowego nadzoru inwestorskiego w rozumieniu art. 25 i 26 ustawy Prawo budowlane nad pracami związanymi z realizacją zadania inwestycyjnego, w zakres którego wchodzi:
 - 1) sporządzenie protokołu z przekazania terenu budowy oraz zapewnienie uczestnictwa wszystkich inspektorów w procesie przekazania terenu budowy dla Wykonawcy,
 - 2) stała współpraca z Zamawiającym polegająca na niezwłocznym, pisemnym informowaniu Zamawiającego o wszystkich stwierdzonych przypadkach nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę (w tym w szczególności o wszelkich zaniedbaniach Wykonawcy w realizacji robót, o zmianach materiałowych i technologicznych oraz realizacji zadania inwestycyjnego przez Wykonawcę niezgodnie z harmonogramem rzeczowo-terminowo-finansowym) oraz o problemach realizacyjnych, technicznych i organizacyjnych (w tym sygnalizowanych przez

- Wykonawcę) pojawiających się w trakcie procesu budowlanego i o sposobie ich załatwienia,
- 3) prowadzenie na bieżąco tabeli zawierającej chronologiczną listę wskazanych przez Wykonawcę problemów związanych z realizacją zadania inwestycyjnego wraz z informacją, które problemy zostały rozwiązane oraz przedkładanie jej Zamawiającemu w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia przekazania wniosku,
 - 4) wykonywanie na bieżąco dokumentacji fotograficznej prowadzonych prac w całym okresie realizacji robót budowlanych ze szczególnym uwzględnieniem dokumentowania robót zanikających i ulegających zakryciu oraz wykonywanie elektronicznej kopii zapisów z Dziennika Budowy. Dokumentację fotograficzną oraz elektroniczne kopie zapisów z Dziennika Budowy należy wykonywać w wersji elektronicznej i przekazywać Zamawiającemu według stanu na ostatni dzień każdego tygodnia, w trakcie całego okresu trwania prac budowlanych, w terminie 3 dni po ostatnim dniu każdego tygodnia trwania robót budowlanych. W terminie 3 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji robót budowlanych, Inspektor przekaze dodatkowo Zamawiającemu komplet wykonanej dokumentacji fotograficznej, na nośniku CD w formacie *.jpg w rozdzielczości nie mniejszej niż 2048x1536 (3 megapixel'e), zdjęcia kolorowe, opisane,
 - 5) weryfikowanie zgłaszanych przez Wykonawcę wniosków dotyczących zadania inwestycyjnego, w tym mogących skutkować zmianą wartości lub zakresu nadzorowanych robót oraz przekazywanie Zamawiającemu pisemnej opinii w powyższym zakresie, w terminie 2 dni roboczych od dnia przekazania zgłoszenia Inspektorowi;
 - 6) sprawdzanie jakości zastosowanych materiałów budowlanych w wykonywanych robotach budowlanych oraz podjęcie niezbędnych działań w celu zapobiegania wykorzystaniu przez Wykonawcę materiałów o innych parametrach niż wynika to z dokumentów zamówienia dla zadania inwestycyjnego, wadliwych lub nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
 - 7) pisemne opiniowanie wniosków materiałowych w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia przekazania wniosku przez Wykonawcę,
 - 8) pisemne potwierdzenie ilości faktycznie wykonanych robót oraz pisemne wskazanie robót niewykonanych (w szczególności w ramach realizacji obowiązków związanych z udziałem w odbiorach częściowych i końcowym robót),
 - 9) w przypadku składania przez Wykonawcę aktualizacji harmonogramów rzeczowo-terminowo-finansowych – ich weryfikacja i pisemne zaopiniowanie, w tym ewentualne (w przypadku braku opinii pozytywnej) wniesienie pisemnych uwag do ww. harmonogramów, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty przekazania Inspektorowi ww. dokumentów przez Zamawiającego,
 - 10) sporządzanie, we współpracy z Kierownikiem Budowy, projektów protokołów konieczności, dotyczących wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, wraz z kontrolą i pisemnym zaopiniowaniem dokumentów powiązanych takich jak kosztorysy, opinie, ekspertyzy, pomiary, badania i inne, oraz przekazanie Zamawiającemu projektu protokołu konieczności i pisemnej opinii dotyczącej dokumentów powiązanych każdorazowo w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia złożenia wniosku przez Zamawiającego,
 - 11) organizacja i przygotowanie cotygodniowych narad na budowie (tj. uzgodnienie z Zamawiającym dnia, godziny narady, powiadomienie o niej wszystkich uczestników), zapewnienie udziału w naradzie wezwanych przez Zamawiającego do uczestnictwa w

niej odpowiednich inspektorów oraz prowadzenie narad, polegające m. in. na omówieniu zgodności przebiegu budowy z obowiązującym harmonogramem rzeczowo-terminowo-finansowym, zgłaszaniu i rozwiązywaniu problemów technicznych wymagających decyzji uczestników procesu budowlanego;

- 12) sporządzanie notatki z narady na budowie wraz z odebraniem podpisów na notatce od wszystkich osób biorących udział w naradzie, podczas jej trwania; przekazanie ww. notatki w wersji papierowej, w dniu rady budowy, przedstawicielowi Zamawiającego biorącemu udział w radzie budowy oraz przesłanie jej skanu (w pdf) do wiadomości Zamawiającego – nie później niż w terminie 1 dnia kalendarzowego od dnia narady,
- 13) w przypadku gdy prace budowlane nie odbywają się zgodnie z obowiązującym prawem budowlanym, przepisami BHP, przepisami p.poż. lub ogólnie rozumianą dobrą praktyką inżynierską – odnotowanie tego faktu wpisem w Dzienniku Budowy wraz z niezwłocznym, pisemnym poinformowaniem o tym fakcie Zamawiającego, po każdym stwierdzonym przypadku,
- 14) udział w przygotowywaniu korespondencji prowadzonej z Wykonawcą, w tym sporządzanie i przekazanie Zamawiającemu pisemnych projektów odpowiedzi na pisma składane przez Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 3 dni kalendarzowe od dnia przekazania pisma Inspektorowi przez Zamawiającego,
- 15) udzielanie odpowiedzi na wpisy dokonywane przez Wykonawcę w Dzienniku Budowy w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od daty dokonania wpisu,
- 16) kontrola i pisemne opiniowanie wniosków składanych przez Wykonawcę (innych niż wskazane w pkt 5 i 7 powyżej) w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia ich przekazania Inspektorowi przez Zamawiającego,
- 17) sprawdzanie prawidłowości prowadzenia dokumentacji budowy oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o nieprawidłowościach stwierdzonych w powyższym zakresie,
- 18) pisemne zatwierdzenie odbioru prac zanikowych i ulegających zakryciu w terminie do 3 dni roboczych od dokonania zgłoszenia przez Wykonawcę,
- 19) zapewnienie udziału wszystkich inspektorów w odbiorach robót (częściowych oraz końcowym) oraz w odbiorach robót wykonanych przez podwykonawców, a także przy odbiorach organów kontroli w tym w szczególności Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz Państwowej Straży Pożarnej – o ile takie kontrole będą przeprowadzane, w tym zapewnienie udziału w sporządzaniu właściwych protokołów polegającego w szczególności na ocenie jakości wykonanych prac,
- 20) pisemne opiniowanie dokumentów finansowych wystawianych przez Wykonawcę robót budowlanych i potwierdzanie zasadności/braku zasadności wypłaty środków finansowych (płatności przejściowych i końcowych) w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia przekazania Inspektorowi przez Zamawiającego ww. dokumentów,
- 21) weryfikacja, w zakresie kompletności i poprawności sporządzenia, dokumentacji odbiorowej, w tym powykonawczej i zestawienia wykonanych elementów z podziałem na środki trwałe wraz z ich charakterystyką i wartością w celu sporządzenia dokumentów OT oraz przedstawienie wyników weryfikacji w formie pisemnego opracowania, w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od dnia przekazania Inspektorowi przez Zamawiającego ww. dokumentów,
- 22) weryfikacja umów podwykonawczych i ich zmian (projektów oraz zawartych umów) w szczególności pod względem wymagań dotyczących terminu realizacji i wynagrodzenia oraz przekazanie pisemnej opinii dotyczącej umów/aneksów, w

- terminie 3 dni kalendarzowych od dnia przekazania ww. dokumentów Inspektorowi przez Zamawiającego,
- 23) weryfikacja pod kątem kompletności, prawidłowości i zgodności z umową z Wykonawcą oraz z umowami z podwykonawcami – dokumentów dotyczących podwykonawców (w szczególności: protokołów odbiorów częściowych i końcowego, oświadczeń dotyczących rozliczeń finansowych z Wykonawcą) – przekazanie Zamawiającemu pisemnej opinii nt. ww. dokumentów w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia przekazania ww. dokumentów Inspektorowi przez Zamawiającego,
 - 24) w przypadku, gdy w toku realizacji prac zaistnieje potrzeba sporządzenia szczegółowego protokołu inwentaryzacji robót w toku – zapewnienie udziału wszystkich inspektorów, po stronie Zamawiającego, we wszystkich czynnościach niezbędnych do sporządzenia takiego protokołu, w tym dokonywanie, zgodnie z poleceniami Zamawiającego, niezbędnych czynności w celu sporządzenia protokołu oraz przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu projektu przedmiotowego protokołu w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni kalendarzowych,
 - 25) rozstrzygnięcie kwestii technicznych dotyczących zadania inwestycyjnego w terminie nie dłuższym niż 3 dni kalendarzowe od dnia przekazania wniosku Inspektorowi przez Zamawiającego.
4. W odniesieniu do Etapów A.4, A.5 w ramach zakresu obowiązków Inspektora określonych powyżej szczegółowo w § 1 ust. 1 pkt A.4 i A.5 należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie udziału inspektora właściwej branży w odbiorach związanych z usunięciem stwierdzonych wad, a także sporządzenie stosownego protokołu z tej czynności oraz przekazanie go Zamawiającemu w terminie 3 dni kalendarzowych liczonych od dnia odbioru,
 - 2) organizacja i zapewnienie udziału wszystkich inspektorów w przeglądach gwarancyjnych, a także sporządzanie notatek z przeglądów gwarancyjnych i przekazywanie ich Zamawiającemu w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia przeglądu,
 - 3) rozstrzygnięcie kwestii technicznych dotyczących zadania inwestycyjnego w okresie gwarancji i rękojmi, w terminie 7 dni kalendarzowych od przekazania wniosku Inspektorowi przez Zamawiającego.
 5. Inspektor zobowiązuje się do świadczenia usług w określonym przez Zamawiającego miejscu i terminie wymaganym do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
 6. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści Umowy do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) udostępnienie w formie pismenej lub elektronicznej (w pliku .pdf) Inspektorowi dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 2,
 - 2) przekazanie zawiadomienia, o którym mowa w § 4 ust. 2 nie później niż 3 dni przed wskazaną w tym zawiadomieniu datą rozpoczęcia sprawowania nadzoru inwestorskiego.
 7. W trakcie wykonywania przedmiotu Umowy Zamawiający ma prawo do kontroli stanu zaawansowania i prawidłowości realizacji przedmiotu Umowy.

§ 4.

1. Inspektor, w zakresie Etapu A.1, realizował będzie przedmiot umowy od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia zawarcia umowy z Wykonawcą.

2. Inspektor, w zakresie Etapu A.2, A.3, A.4, realizował będzie przedmiot umowy po otrzymaniu od Zamawiającego zawiadomienia o rozpoczęciu sprawowania nadzoru inwestorskiego, w którym Zamawiający określi datę rozpoczęcia sprawowania nadzoru do dnia:
 - 1) uzyskania ostatecznego pozwolenia na użytkowanie lub – w przypadku zawiadomienia o zakończeniu budowy – do dnia, gdy upłynie 14 dni od daty zawiadomienia właściwego organu nadzoru budowlanego o zakończeniu budowy, albo
 - 2) w przypadku braku konieczności uzyskania ostatecznego pozwolenia na użytkowanie i braku konieczności dokonania zawiadomienia o zakończeniu budowy – do dnia podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę robót budowlanych końcowego protokołu odbioru robót.
3. W zakresie Etapu A.1, A.2., A.3, A.4, Inspektor realizował będzie przedmiot umowy do zakończenia realizacji zadania inwestycyjnego, przy czym przez okres 15 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 4 – 5 poniżej.
4. W przypadku wniesienia sprzeciwu w drodze decyzji do zawiadomienia o zakończeniu budowy Inspektor pełni swoje obowiązki do czasu usunięcia nieprawidłowości.
5. Zamawiający planuje zakończenie realizacji zadania inwestycyjnego w terminie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy z Wykonawcą robót budowlanych.
6. Inspektor, w zakresie Etapu III, realizował będzie przedmiot umowy przez okres 24 miesięcy gwarancji i rękojmi liczonych od dnia odbioru końcowego robót – zgodnie § 3 ust. 4 niniejszej umowy.
7. Przekroczenie planowanego terminu realizacji inwestycji, o którym mowa w ust. 5, nie stanowi podstawy do zmiany wynagrodzenia.

§ 5.

1. Zamawiający za wykonany przedmiot Umowy zapłaci Inspektorowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **brutto**zł (słownie złotych:00/100), w tym za:
 - 1) Etap A.1 w wysokości zł (słownie złotych:00/100);
 - 2) Etapy A.2., A.3., A.4, łącznie w wysokości zł (słownie złotych:00/100);
 - 3) Etap A.5. w wysokości zł (słownie złotych:00/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego, w związku z czym obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy.
3. W celu uniknięcia wątpliwości strony zgodnie postanawiają, że w sytuacji, gdy Inspektor nie przystąpi do realizacji przedmiotu umowy w całości lub w części, bez względu na przyczynę (w tym np. w związku z brakiem skierowania przez zamawiającego Zawiadomienia, o którym mowa w § 4 ust. 2 powyżej), wynagrodzenie za realizację pozostałej, niewykonanej części przedmiotu umowy, Inspektorowi nie przysługuje. Inspektorowi nie przysługują także roszczenia odszkodowawcze w związku z nie przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy w całości lub w części, bez względu na przyczynę.
4. Inspektor nie może, dokonać przelewu wierzytelności czy też przysługującego mu prawa z Umowy na osobę trzecią. Każda faktura oraz inne dokumenty/pisma stwierdzające wierzytelności Inspektora wynikające z niniejszej umowy, musi(szą) zawierać wzmiankę o tym, że Inspektor nie może, dokonać przelewu wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 6.

1. Podstawą zapłaty będą faktury wystawiane przez Inspektora wobec Zamawiającego.
2. Za realizację przedmiotu Umowy Zamawiający przewiduje następujące płatności:
 - 1) za wykonanie obowiązków w ramach Etapu A.1. – płatność częściową w wysokości 100% wynagrodzenia należnego za realizację Etapu A.1 w kwocie zł (słownie złotych:00/100);
 - 2) za wykonanie obowiązków w ramach Etapu A.2., A.3, A.4:
 - a) comiesięczne płatności częściowe obejmujące 75% kwoty wynagrodzenia należnego za realizację Etapów A.2., A.3, A.4, płatne w 12 równych ratach, w wysokości..... zł (słownie złotych:00/100) odpowiednio za każdy miesiąc,
 - b) płatność częściową po zrealizowaniu Etapów A.2., A.3, A.4, w wysokości 25% kwoty wynagrodzenia należnego za realizację Etapów A.2., A.3, A.4 zł (słownie złotych:00/100),
 - 3) za wykonanie obowiązków w ramach Etapu A.5:
 - a) comiesięczne płatności częściowe obejmujące 90% kwoty wynagrodzenia należnego za realizację Etapów A.5, płatne w 24 równych ratach, w wysokości..... zł (słownie złotych:00/100) odpowiednio za każdy miesiąc,
 - b) płatność częściową po zrealizowaniu Etapów A.5, obejmująca 10% kwoty wynagrodzenia należnego za realizację Etapów A.5, po wykonaniu usług objętych tym Etapem w wysokości zł (słownie złotych:00/100).
3. Podstawą do wystawienia faktury obejmującej płatność częściową, o której mowa w ust. 2 pkt 1, będzie protokół odbioru Etapu A.1., spisany po zawarciu umowy z Wykonawcą, z zastrzeżeniem ust. 4 – 6.
4. W przypadku braku zawarcia umowy z Wykonawcą w ramach pierwszego przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia na realizację zadania inwestycyjnego (bez względu na przyczynę), Inspektor uprawniony jest do wystawienia faktury częściowej za prawidłowe wykonanie prac, o których mowa w § 3 ust. 2, w wysokości ... % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 umowy.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, w razie powtórzenia procedury o udzielenie zamówienia na realizację zadania inwestycyjnego, należne wynagrodzenie wskazane w § 5 ust. 1 pkt 1 zostanie proporcjonalnie pomniejszone o kwotę wypłaconego już wynagrodzenia za realizację tej części umowy.
6. W przypadku gdy dwa, kolejno przeprowadzone po sobie, postępowania o udzielenie na realizację zadania inwestycyjnego nie zakończą się zawarciem umowy z Wykonawcą (bez względu na przyczynę), wówczas czynności Inspektora, określone w § 3 ust. 2, wykonywane w ramach kolejnych postępowań, realizowane będą w ramach otrzymanego już wynagrodzenia, w związku z czym za te czynności nie przysługuje Inspektorowi dodatkowe wynagrodzenie. Inspektorowi nie przysługują także roszczenia odszkodowawcze z tego tytułu.
7. Inspektor będzie uprawniony do wystawienia faktur częściowych w zakresie płatności wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 lit. a, za wykonanie obowiązków w ramach Etapu A.2., nie wcześniej niż po 30 dniach kalendarzowych od daty przekazania Wykonawcy terenu prowadzenia robót budowlanych.
8. Podstawą wystawienia faktur obejmujących płatności częściowe, o których mowa w ust. 2 pkt 2) lit. a), będą comiesięczne częściowe raporty z realizacji zadania inwestycyjnego, zawierające między innymi:

- 1) nazwę i opis zadania inwestycyjnego,
 - 2) Strony zadania inwestycyjnego,
 - 3) numery i zakresy zawartych w danym okresie rozliczeniowym aneksów do umowy z Wykonawcą oraz spisanych protokołów konieczności,
 - 4) zestawienie robót budowlanych wykonanych w danym okresie rozliczeniowym przez Wykonawcę wraz z oceną zgodności stanu zaawansowania robót w stosunku do przyjętego harmonogramu rzeczowo-terminowo-finansowego,
 - 5) plan robót na kolejne miesiące w przypadku braku zgodności realizacji prac z obowiązującym harmonogramem rzeczowo-terminowo-finansowym,
 - 6) wykaz zmian wprowadzonych w dokumentacji do dnia sporządzenia raportu,
 - 7) zestawienie wniosków, w tym wniosków materiałowych oraz pism skierowanych przez Wykonawcę lub Zamawiającego do Inspektora wraz z określeniem stanu ich realizacji (załatwione, niezałatwione, w toku) ze wskazaniem przyczyn ich niezałatwienia, etapu rozpatrywania wniosków i pism w toku,
 - 8) zestawienie podwykonawców Wykonawcy z opisem wykonywanych robót/dostaw/usług oraz ze wskazaniem stopnia ich zaawansowania.
9. Podstawą wystawienia faktury obejmującej ostatnią płatność częściową, o której mowa w ust. 2 pkt 2) lit. b), będzie końcowy raport z realizacji zadania inwestycyjnego w ramach Etapu A.2, A.3., A.4. zawierający między innymi:
- 1) spis notatek z narad na budowie,
 - 2) kompletne zestawienie wniosków materiałowych wraz z datami ich akceptacji przez właściwych inspektorów branżowych,
 - 3) kompletne zestawienie kart zapytania do nadzoru autorskiego wraz z datami ich akceptacji przez właściwych inspektorów branżowych,
 - 4) wykaz wszystkich zmian wprowadzonych w dokumentacji,
 - 5) zestawienie wszystkich wniosków, w tym wniosków materiałowych oraz pism skierowanych przez Wykonawcę lub Zamawiającego do Inspektora wraz z odpowiedziami i określeniem statusu ich załatwienia,
 - 6) zestawienie podwykonawców Wykonawcy z opisem wykonanych robót/dostaw/usług.
 - 7) oświadczenie Inspektora o braku uwag do przedłożonej przez Wykonawcę dokumentacji odbiorowej albo zestawienie wad do dokumentacji odbiorowej (o ile dokumentacja odbiorowa została sporządzona i przekazana Inspektorowi do weryfikacji).
10. Podstawą wystawienia faktur obejmujących płatności częściowe, o których mowa w ust. 2 pkt 3) lit. a), będą comiesięczne częściowe raporty z realizacji usług w ramach Etapu A.5. zadania inwestycyjnego w odniesieniu do faktury obejmującej płatność, o której mowa w ust. 2 pkt 3) lit. b) podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru pogwarancyjnego.
11. Termin płatności faktur wynosi do 21 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
12. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Inspektora wskazany na fakturze, z tym zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zw. dalej „wykazem”. Gdy w wykazie ujawniony będzie inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w wykazie.
13. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

1. Przez cały okres obowiązywania umowy, osoby wskazane do realizacji przedmiotu umowy, zobowiązane są posiadać ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, o którym mowa w art. 6 ust. 2 ustawy o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa.
2. Na każde żądanie Zamawiającego, Inspektor zobowiązany jest okazać Zamawiającemu dowód posiadania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1.

§ 8.

1. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji, gdy nie przystąpi do realizacji umowy z Wykonawcą. W takim przypadku, Inspektor może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy. Inspektorowi nie przysługują roszczenia odszkodowawcze z tego tytułu.
2. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym również w przypadku odstąpienia od umowy albo rozwiązania umowy z Wykonawcą. Ust. 1 zdanie drugie i trzecie stosuje się.
3. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym również w następujących przypadkach:
 - 1) Inspektor wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonaniu obowiązków,
 - 2) Inspektor, z przyczyn leżących po jego stronie, przerwał wykonanie obowiązków wynikających z Umowy.W powyższych przypadkach, zapisu ust. 1 zdanie drugie i trzecie stosuje się.
4. Postanowienia niniejszego paragrafu nie naruszają prawa Zamawiającego do odstąpienia od Umowy oraz wypowiedzenia Umowy na podstawie przepisów kodeksu cywilnego.

§ 9.

1. Inspektor zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) w przypadku zwłoki w realizacji obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 2 lit. b, tj. zwłoki w przekazaniu Zamawiającemu projektów pisemnych wyjaśnień lub odpowiedzi, w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki, lecz nie więcej niż 2000 zł,
 - 2) w przypadku zwłoki w realizacji obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 2 lit c lub d lub w § 3 ust. 3 pkt 9, tj. zwłoki w przekazaniu opinii lub uwag do harmonogramu rzeczowo-terminowo-finansowego, jego aktualizacji lub kosztorysów ofertowych, w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki, lecz nie więcej niż 5000 zł,
 - 3) za brak udziału któregokolwiek z inspektorów w przekazaniu terenu budowy, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 1, w wysokości 300 zł za każdą brakującą osobę,
 - 4) za każdy dzień zwłoki w przekazaniu Zamawiającemu tabeli, o której mowa w § 3 ust. 3 pkt 3 w wysokości 50 zł, lecz nie więcej niż 5000 zł,
 - 5) za każdy dzień zwłoki w przekazaniu Zamawiającemu dokumentacji fotograficznej lub elektronicznej kopii zapisów z Dziennika Budowy, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 4 w wysokości 100 zł, lecz nie więcej niż 5000 zł,
 - 6) za każdy przypadek zwłoki w przekazaniu Zamawiającemu pisemnej opinii, o której mowa w § 3 ust. 3 pkt 5 w wysokości 500 zł, lecz nie więcej niż 10 000 zł,
 - 7) za każdy dzień zwłoki w zaopiniowaniu wniosku materiałowego, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 7 w wysokości 100 zł, lecz nie więcej niż 10 000 zł,

- 8) za każdy przypadek pozytywnego zaopiniowania wniosku materiałowego dotyczącego materiału niezgodnego z dokumentami zamówienia dla zadania inwestycyjnego w wysokości 1000 zł, lecz nie więcej niż 20 000 zł,
- 9) za każdy przypadek nienależytego wykonania obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 8 polegający na potwierdzeniu wykonania robót, pomimo ich niewykonania lub potwierdzeniu ilości wykonanych robót niezgodnej z faktycznym stanem zaawansowania w wysokości 1000 zł, lecz nie więcej niż 20 000 zł,
- 10) za każdy dzień zwłoki w przekazaniu Zamawiającemu projektu protokołu lub pisemnej opinii, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 10 w wysokości 100 zł, lecz nie więcej niż 5000 zł,
- 11) za każdy przypadek braku zorganizowania narady, o której mowa w § 3 ust. 3 pkt 11 w wysokości 1000 zł, lecz nie więcej niż 20 000 zł,
- 12) za niezgodny z umową brak udziału któregokolwiek inspektora w naradzie, o której mowa w § 3 ust. 3 pkt 11 w wysokości 250 zł za każdą osobę, lecz nie więcej niż 10 000 zł,
- 13) za każdy dzień zwłoki w przekazaniu notatki, o której mowa w § 3 ust. 3 pkt 12 w wysokości 100 zł, lecz nie więcej niż 5000 zł,
- 14) za każdy przypadek zwłoki w dokonaniu wpisu do Dziennika Budowy, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 13 lub w poinformowaniu Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 2, 13 lub 17, w wysokości 1000 zł, lecz nie więcej niż 20 000 zł,
- 15) za każdy dzień zwłoki w udzieleniu odpowiedzi na wpis dokonany przez Wykonawcę w Dzienniku Budowy, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 15, w wysokości 100 zł, lecz nie więcej niż 5 000 zł,
- 16) za każdy dzień zwłoki w przekazaniu Zamawiającemu pisemnej opinii na temat wniosku złożonego przez Wykonawcę, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 16, w wysokości 100 zł, lecz nie więcej niż 5 000 zł,
- 17) za każdy dzień zwłoki w zatwierdzeniu odbioru prac zanikowych lub ulegających zakryciu, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 18, w wysokości 100 zł, lecz nie więcej niż 10 000 zł,
- 18) za każdy przypadek nieobecności któregokolwiek z inspektorów w którymkolwiek z odbiorów, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 19 w wysokości 250 zł za każdą brakującą osobę, lecz nie więcej niż 10 000 zł,
- 19) za każdy dzień zwłoki w przekazaniu Zamawiającemu pisemnej opinii na temat dokumentów finansowych wystawianych przez Wykonawcę robót, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 20, w wysokości 100 zł, lecz nie więcej niż 5 000 zł,
- 20) za każdy dzień zwłoki w przekazaniu Zamawiającemu pisemnego opracowania, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 21, w wysokości 100 zł, lecz nie więcej niż 5000 zł,
- 21) za każdy dzień zwłoki w przekazaniu Zamawiającemu pisemnej opinii dotyczącej umów/aneksów do umów podwykonawczych, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 22, w wysokości 100 zł, lecz nie więcej niż 5000 zł,
- 22) za każdy dzień zwłoki w przekazaniu Zamawiającemu pisemnej opinii dotyczącej dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 23 w wysokości 100 zł, lecz nie więcej niż 5000 zł,
- 23) za każdy dzień zwłoki w przekazaniu Zamawiającemu projektu protokołu inwentaryzacji robót w toku, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 24, w wysokości 250 zł, lecz nie więcej niż 10000 zł,

- 24) za każdy dzień zwłoki w przekazaniu Zamawiającemu stanowiska dotyczącego kwestii technicznej, o której mowa w § 3 ust. 3 pkt 25 lub w § 3 ust. 4 pkt 3, w wysokości 100 zł, lecz nie więcej niż 5000 zł,
 - 25) za każdy przypadek nieobecności wezwanego przez Zamawiającego inspektora właściwej branży w którymkolwiek z odbiorów, o których mowa w § 3 ust. 4 pkt 1 w wysokości 250 zł za każdą brakującą osobę, lecz nie więcej niż 10 000 zł,
 - 26) za każdy dzień zwłoki w przekazaniu Zamawiającemu protokołu, o którym mowa w § 3 ust. 4 pkt 1 w wysokości 100 zł, lecz nie więcej niż 5000 zł,
 - 27) za każdy przypadek nieobecności któregokolwiek z inspektorów w którymkolwiek z przeglądów, o których mowa w § 3 ust. 4 pkt 2 w wysokości 250 zł za każdą brakującą osobę, lecz nie więcej niż 10 000 zł,
 - 28) za każdy dzień zwłoki w przekazaniu Zamawiającemu notatki, o której mowa w § 3 ust. 4 pkt 2 w wysokości 100 zł, lecz nie więcej niż 5000 zł,
 - 29) z tytułu wypowiedzenia Umowy lub odstąpienia od niej z przyczyn leżących po stronie Inspektora – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
2. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.
 3. Roszczenie o zapłatę kary umownej z tytułu innego niż zwłoka, staje się wymagalne z dniem zaistnienia zdarzenia uzasadniającego jej naliczenie.
 4. W przypadku zwłoki w wykonaniu jakichkolwiek obowiązków wynikających z Umowy, Zamawiający, zachowując prawo do naliczenia kary umownej, zastrzega sobie możliwość zlecenia innemu podmiotowi wykonania zastępczego, na koszt i ryzyko Inspektora.
 5. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
 6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający na podstawie niniejszej umowy, wynosi 50% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 10.

1. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu realizacji niniejszej umowy odbywać się będzie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, s. 1, ze zm.) (dalej „RODO”).
2. Zamawiający, realizując nałożony na administratora obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych – zgodnie z art. 13 i 14 RODO – informuje, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Okręgowa Izba Lekarska w Szczecinie
ul. Wieniawskiego 23, 71-130 Szczecin tel. (91)
e-mail:
 - 2) Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych:
Inspektor Ochrony Danych
.....

- 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu zawarcia i realizacji niniejszej Umowy, w tym w szczególności:
 - a) zawarcia i wykonania niniejszej umowy,
 - b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Zamawiającym,
 - c) kontroli prawidłowości realizacji postanowień niniejszej umowy,
 - d) ochrony praw Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy, a także w celu dochodzenia ewentualnych uprawnień i roszczeń wynikających z niniejszej umowy,
 - e) przechowywania dokumentacji na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty,
 - f) przekazania dokumentacji do archiwum, a następnie jej zbrakowania;.
 - 4) Odbiorcami danych osobowych mogą być:
 - a) podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
 - b) podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
 - 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z terminami określonymi w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt, obowiązującym w Okręgowej Izbie Lekarskiej w Szczecinie.
 - 6) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany. Dane osobowe nie będą profilowane.
 - 7) osobie fizycznej przysługuje:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia jej danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna osoba ta uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
 - 8) Osobie fizycznej nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
 - 9) Źródłem pochodzenia danych osobowych niepozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą jest Inspektor;
 - 10) Do kwestii nieuregulowanych w niniejszej klauzuli mają zastosowanie przepisy RODO.
3. Inspektor:
- 1) oświadcza, że:

- a) spełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane osobowe (w rozumieniu RODO) znajdują się w niniejszej umowie,
 - b) poinformował osoby fizyczne, których dane osobowe (w rozumieniu RODO) znajdują się w niniejszej umowie:
 - o fakcie przekazania ich danych osobowych Zamawiającemu (wskazując wyraźnie, że dane osobowe będą Zamawiającemu przekazane przez Inspektora),
 - o tym, że ich dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego,
 - o treści klauzuli informacyjnej wskazanej w ust. 2
- 2) zobowiązuje się, przy przekazywaniu Zamawiającemu danych osobowych (w rozumieniu RODO) osób trzecich, każdorazowo przedstawić oświadczenie o spełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane lub oświadczenie, że zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 lub art. 14 RODO. Wraz z oświadczeniem, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Inspektor przekaże Zamawiającemu oświadczenie o realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 4 poniżej.
4. Inspektor zobowiązuje się poinformować, w imieniu Zamawiającego, wszystkie osoby fizyczne, których dane osobowe będą przekazywane Zamawiającemu:
- 1) o fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu (wskazując wyraźnie, że dane osobowe będą Zamawiającemu przekazane przez Inspektora),
 - 2) o tym, że dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego,
 - 3) o treści klauzuli informacyjnej wskazanej w ust. 2 niniejszego paragrafu.

§ 11.

1. W przypadku gdy Inspektor w ramach realizacji obowiązków wynikających z Umowy przekaże utwór, w tym zdjęciowy lub filmowy, wraz z jego przekazaniem, udziela Zamawiającemu, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5, na czas nieoznaczony, nieograniczonej co do miejsca, licencji niewyłącznej na wielokrotne wykorzystywanie dostarczonych utworów (w szczególności fotografii i fragmentów nagrań wideo).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykorzystywania utworów, o których mowa w ust. 1, dla potrzeb związanych z realizacją Umowy, zadania inwestycyjnego, wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Zamawiającym, kontroli prawidłowości realizacji Umowy oraz zadania inwestycyjnego, ochrony i dochodzenia praw Zamawiającego wynikających z Umowy oraz z umowy z Wykonawcą, w celach promocyjnych, informacyjnych, a także w celu dochodzenia ewentualnych uprawnień i roszczeń wynikających z gwarancji lub rękojmi.
3. Licencja, o której mowa w ust. 1, uprawnia Zamawiającego do korzystania z utworów na następujących polach eksploatacji: utrwalanie dowolną techniką, obróbka (w tym wprowadzania zmian w niezbędnym zakresie), publikowanie w Internecie, drukiem, w mediach społecznościowych, zamieszczanie w materiałach związanych z realizacją zadań przez Zamawiającego, powielanie w materiałach drukowanych, na stronach internetowych, nośnikach elektronicznych oraz udostępnianie w celach informacyjnych, promocyjnych, związanych z realizacją zadań własnych oraz wykorzystywanie w postępowaniach mających na celu ochronę praw Zamawiającego lub dochodzenie przez niego roszczeń.

§ 12.

1. W sprawach nie uregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Wszelkie wezwania Inspektora, o których mowa w niniejszej umowie, a także przekazanie wszelkich materiałów (w tym wniosków, dokumentów wymagających zaopiniowania) uważa się za skutecznie dokonane, jeżeli zostały przekazane Inspektorowi na adres siedziby albo drogą telefoniczną lub pocztą elektroniczną, na poniżej wskazane adresy:
 - 1) nr telefonu:
 - 2) adres poczty elektronicznej:z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działania urzędów Inspektora.
3. Inspektor zobowiązuje się do powiadamiania, w formie dokumentowej, o każdej zmianie danych, o których mowa w ust. 2, pod rygorem uznania korespondencji przekazanej wg ostatnio znanych danych Inspektora za skutecznie doręczoną.
4. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Sprawy sporne rozpatrywane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Inspektora, dwa dla Zamawiającego

ZAMAWIAJĄCY

INSPEKTOR